

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А.Удалых

(подпись)

«27» апреля 2024 г.

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «ПРОБЛЕМЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА»

Образовательная программа **Магистратура**

Углубленная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность программ (профиль): **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

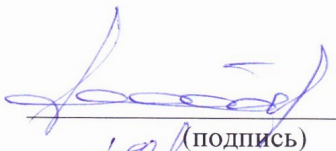
Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

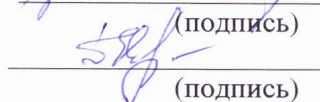
Разработчик:

К.Ю.Н., доцент



Лукина И.М.

старший преподаватель



Похилько Е.Д.

Рабочая программа дисциплины «Проблемы хозяйственного права» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Проблемы хозяйственного права» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.00 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.04.2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024года

Председатель ПМК

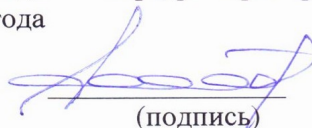


Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции

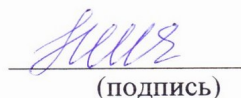
Протокол № 8 от «22» марта 2024года

Заведующий кафедрой



Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного
отдела



Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В02 «ПРОБЛЕМЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Проблемы хозяйственного права» является *дисциплиной* части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК.

Содержание дисциплины «Проблемы хозяйственного права» логически взаимосвязано с другими дисциплинами: «Теория государства и права», «Предпринимательское право», «Гражданское право», «Административное право», «Финансовое право». Приступая к изучению дисциплины «Проблемы хозяйственного права», будущий магистр должен знать положения концепции модернизации хозяйственного законодательства, основные концепции хозяйственно-правовой науки и тенденции развития хозяйственно-правовых исследований, в которых выявляются проблемы, требующие своего решения.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины заключается в углублении знаний студентов по предпринимательскому праву, а также приобретение навыков и умений выявлять проблемы правового регулирования предпринимательских отношений, предлагать пути их решения, на практике применять действующие нормы отечественного законодательства и теоретические знания.

Задачи дисциплины:

- содействие изучению теоретических основ проблем хозяйственного права;
- выработка умений поиска и постановки проблем хозяйственного права;
- формирование навыков аргументации проблем хозяйственного права;
- формирование системного мышления и подхода к применению и совершенствованию хозяйственного законодательства.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки / специальность	40.04.01 Юриспруденция
Направленность программы	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК
Образовательная программа	Магистратура
Квалификация	Магистр
Дисциплина части обязательная/формируемая участниками образовательных отношений	часть, формируемая участниками образовательных отношений
Форма контроля	зачет

Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1М	1М	1 М
Семестр	2	2	2
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	6	8
-практических (семинарских)	16	4	8
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2,0	2,0	2,0
- самостоятельной работы	38	60	54

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты. (ПК-3)
- Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права. (ПК-3.3)
- Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций. (ПК-5.1)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Проблемы хозяйственного права», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-3.3 Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.	Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты

			толкования; Владеть: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам правового Регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.	ПК-5.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций.	Знать: юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности. Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. Владеть: способностью определять подлежащие применению в конкретной правовой ситуации нормативные акты, разъясняет их содержание и последствия применения.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Проблемы хозяйственного права» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, лично-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	заочная	очно-заочная
Раздел 1. Хозяйственные правоотношения				
Тема 1.1. Проблемы осуществления хозяйственной деятельности	1. Хозяйственные правоотношения: понятие, признаки и виды. 2. Организационно-хозяйственные правоотношения: проблемы правового регулирования. 3. Правовые проблемы соверше-	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР

	нствования государственного регулирования хозяйственной деятельности. 4. Правовые проблемы совершенствования государственного надзора (контроля) в сфере хозяйствования.			
Тема 1.2. Перспективы развития хозяйственного законодательства	1. Понятие хозяйственного законодательства. 2. Проблемы совершенствования хозяйственного законодательства. 3. Соотношение гражданского и хозяйственного права. 4. Судебная практика как источник современного хозяйственного права.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.3. Проблемы совершенствования правового статуса субъектов хозяйственных правоотношений	1. Понятие и виды субъектов хозяйственного права. 2. Проблемы образования субъектов хозяйственного права.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Проблемы хозяйственного права				
Тема 2.1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: порядок и пределы	1. История введения и правового обеспечения государственной регуляторной политики в ДНР. 2. Сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности. Основные направления экономической политики государства. 3. Средства государственного регулирования хозяйственной деятельности.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.2. Теоретические проблемы хозяйственного договорного права	1. Вопросы структуры хозяйственного договорного права. 2. Правовое обеспечение стабильности хозяйственных договорных отношений. 3. Недействительность хозяйственных договоров.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. Имущественная основа хозяйственной деятельности	1. Право собственности и прочие вещные права в сфере хозяйствования. 2. Виды имущества субъектов хозяйствования и источники его формирования. 3. Особенности правового режима государственного имущества в сфере хозяйствования. 4. Порядок передачи в аренду	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	СР

	государственного имущества Донецкой Народной Республики 5. Учет реестра государственного имущества Донецкой Народной Рес- публики			
--	---	--	--	--

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Проблемы осуществления хозяйственной деятельности	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Э.1, М.1., М.2., П 1.
Тема 2. Перспективы развития хозяйственного законодательства	О.1., О.3., О. 4., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4., Э.1, М.1., М.2., П.2
Тема 3. Проблемы совершенствования правового статуса субъектов хозяйственных правоотношений	О.1., О.2., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.4, Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: порядок и пределы	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д.4, Д. 5, М.1., М.2.
Тема 5. Теоретические проблемы хозяйственного договорного права	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4., М.1., М.2.
Тема 6. Имущественная основа хозяйственной деятельности	О.1., О.3., О.5., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

[illegible]

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Понятие и субъекты предпринимательского права

Практическое занятие 1.

Тема 1.1. Проблемы осуществления хозяйственной деятельности

Цель занятия: выявление проблем хозяйственного права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие предпринимательской деятельности (легальное определение понятия «предпринимательство», научное определение понятия).
2. Признаки предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Предмет предпринимательского права. Правовые отношения, регулируемые предпринимательским правом.
5. Соотношение предпринимательского права с другими отраслями права.
6. Понятие государственного регулирования предпринимательства.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. В чём заключается сущность предпринимательской деятельности?
2. Назовите признаки предпринимательства?
3. В чем заключается свобода предпринимательской деятельности?
4. Какие существуют ограничения предпринимательской деятельности?

Практическое занятие 2.

Тема 1.2. Перспективы развития хозяйственного законодательства

Цель занятия: изучение внутреннего и внешнего воздействия на предпринимательскую деятельность.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Основные средства и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Регулирование проверок деятельности предпринимателей.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите основания и пределы государственного воздействия на экономику.
2. Определите виды государственного влияния на хозяйственную деятельность.
3. Перечислите правовые формы государственного воздействия на экономические отношения.
4. Охарактеризуйте правовые средства нормирования хозяйственной деятельности.
5. Назовите формы и средства стимулирования производства и хозяйственного оборота.

Практическое занятие 3.

Тема 1.3. Субъекты хозяйственных правоотношений: проблемы совершенствования правового статуса

Цель занятия: углубление знаний о создании и прекращении предпринимательской деятельности.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.

2. Понятие и порядок легитимации субъектов хозяйственной деятельности.
3. Понятия и признаки предприятия.
4. Виды и организационно-правовые формы предприятий.
5. Правовой статус государственных и коммунальных предприятий.
6. Правовой статус предприятий коллективной собственности.
7. Правовой статус частных предприятий.

Оснащение: Порядок государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

Контрольные вопросы:

1. Общие положения государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
2. Общие положения о лицензировании определенных видов предпринимательской деятельности.
3. Общие положения патентовании некоторых видов предпринимательства.
4. Понятие субъекта предпринимательского права. Признаки субъектов предпринимательского права.
5. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Правовые ограничения в осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Прекращение предпринимательской деятельности: основания и правовые последствия.
8. Понятие и организационно-правовые формы предприятий.
9. Порядок образования предприятий.
10. Учредительные документы предприятия.
11. Ликвидация и реорганизация предприятия.

Раздел 2. Проблемы хозяйственного права

Практическое занятие 4.

Тема 2.1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: порядок и пределы

Цель занятия: изучение внутреннего и внешнего воздействия на предпринимательскую деятельность.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Основные средства и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Регулирование проверок деятельности предпринимателей.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите основания и пределы государственного воздействия на экономику.
2. Определите виды государственного влияния на хозяйственную деятельность.
3. Перечислите правовые формы государственного воздействия на экономические отношения.
4. Охарактеризуйте правовые средства нормирования хозяйственной деятельности.
5. Назовите формы и средства стимулирования производства и хозяйственного оборота.

Практическое занятие 5.

Тема 2.2. Теоретические проблемы хозяйственного договорного права

Цель занятия: закрепление знаний о хозяйственных обязательствах и хозяйственных договорах.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, виды и основания возникновения хозяйственных обязательств.
2. Исполнение и прекращение хозяйственных обязательств.
3. Понятие, признаки и виды хозяйственных договоров.
4. Функции и форма хозяйственного договора.
5. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Понятия, признаки и функции хозяйственного договора.
2. Виды хозяйственных договоров.
3. Форма хозяйственного договора.
4. Понятие и содержание хозяйственного обязательства.
5. Основания возникновения и виды хозяйственных обязательств.

Практическое занятие 6.

Тема 2.3. Проблемы правового регулирования банкротства

Цель занятия: изучение процедуры банкротства.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и признаки банкротства.
2. Субъекты в отношениях банкротства.
3. Общая характеристика производства в делах о банкротстве.
4. Судебные процедуры, которые применяются к должнику в процессе производства дел о банкротстве.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Что такое банкротство и его признаки?
2. Каких субъектов банкротства вы знаете?
3. Дайте общую характеристику производства дел о банкротстве.
4. Назовите и охарактеризуйте стадии дела о банкротстве.
5. Какие возможные последствия дела о банкротстве?
6. Раскройте порядок удовлетворения требований кредиторов.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Проблемы хозяйственного права» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.4.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Предмет, метод, система и принципы предпринимательского права
2.	Источники предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения
3.	Общая характеристика субъектов предпринимательского права. Правовой статус предприятия
4.	Правовой статус хозяйственных обществ
5.	Правовой статус объединений предприятий и других субъектов хозяйствования
6.	Имущественная основа хозяйственной деятельности
7.	Общие положения о хозяйственных обязательствах и хозяйственных договорах
8.	Общая характеристика хозяйственно-правовой ответственности
9.	Правовые основы государственной регуляции предпринимательской деятельности
10.	Правовое регулирование банкротства

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Вс его ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чд л	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Понятие и субъекты предпринимательского права																		
Тема 1.1. Проблемы осуществления хозяйственной деятельности	7	2	2	2	1	-	10	2	2	2	2	2	10	3	3	3	1	-
Тема 1.2. Перспективы развития хозяйственного законодательства	7	2	2	2	1	-	10	2	2	2	2	2	10	3	3	3	1	-
Тема 1.3. Проблемы совершенствования правового статуса субъектов хозяйственных правоотношений	7	2	2	2	1	-	10	2	2	2	2	2	10	3	3	3	1	-
Итого по разделу 1	21	6	6	6	3	-	30	6	6	6	6	6	30	9	9	9	3	-
Раздел 2. Проблемы хозяйственного права																		
Тема 2.1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: порядок и пределы	6	2	2	2	-	-	10	2	2	2	2	2	10	3	3	3	1	-
Тема 2.2. Теоретические проблемы хозяйственного договорного права	6	2	2	2	-	-	10	2	2	2	2	2	10	3	3	3	1	-
Тема 2.3. Имущественная основа хозяйственной деятельности	5	1	1	1	1	1	10	2	2	2	2	2	4	1	1	1	1	-
Итого по разделу 2	17	5	5	5	1	1	30	6	6	6	6	6	24	7	7	7	3	-
Всего часов	38	11	11	11	4	1	60	12	12	12	12	12	54	16	16	16	6	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Проблема определения хозяйственного права как самостоятельной отрасли права, его отграничение от других отраслей права.
2. Необходимость дополнительных критериев определения отрасли права.
3. Предмет и метод правового регулирования при определении самостоятельной отрасли права.
4. Понятие и особенности хозяйственных правоотношений.
5. Характерные черты (признаки) хозяйственных правоотношений.
6. Соотношение понятий “хозяйственные отношения” и “хозяйственные правоотношения”.
7. Неоднородность предмета и метода хозяйственного.
8. Хозяйственно-правовая теория.
9. Принципы хозяйственного права.
10. Способы, типы и методы хозяйственно-правового регулирования.
11. Общественный хозяйственный порядок как интегрирующий метод хозяйственного права.
12. Хозяйственное законодательство. Коллизия норм.
13. Значение Гражданского Кодекса РФ.
14. Модернизация хозяйственного законодательства.
15. Основные цели и концепции модернизации хозяйственного законодательства.
16. Инновационная составляющая модернизации хозяйственного законодательства.
17. Понятие «экономическое законодательство», его соотношение с хозяйственным законодательством.
18. Методы согласования хозяйственного законодательства.
19. Роль судебной практики в совершенствовании хозяйственного законодательства.
20. Актуальность решения теоретико-правовых проблем определения хозяйственного и гражданского права. Зарубежный опыт.
21. Понятие и характерные черты (признаки) хозяйственной деятельности.
22. Критерии доступа к занятию предпринимательской деятельностью.
23. Отрасли и виды хозяйственной деятельности.
24. Способы осуществления хозяйственной деятельности: хозяйственная коммерческая деятельность (предпринимательство); некоммерческая хозяйственная деятельность.
25. Предпринимательство как способ осуществления хозяйственной деятельности.
26. Проблемные вопросы осуществления предпринимательской деятельности.
27. Понятие и характерные признаки предпринимательской деятельности, ее организационные формы.
28. Соотношение понятий “предпринимательская” и “хозяйственная” деятельность.
29. Некоммерческое хозяйствование как способ осуществления хозяйственной деятельности.
30. Понятие и характерные признаки некоммерческого хозяйствования. Его организационные формы.
31. Инновационная деятельность и обеспечение государством инновационного развития экономических отношений.
32. Хозяйственное обеспечение деятельности нехозяйствующих субъектов.
33. Страхование хозяйственных рисков как разновидность хозяйственной деятельности.
34. Состояние и перспективы правового обеспечения развития предпринимательства в Донецкой Народной Республике.
35. Влияние Гражданского Кодекса Донецкой Народной Республики на развитие предпринимательства.
36. Понятие и объективная обусловленность государственного регулирования хо-

зяйственной деятельности.

37. Основные направления и функции государственного регулирования хозяйственной деятельности.

38. Конституционно-правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности.

39. Неэффективность государственного надзора на современном этапе: методы преодоления.

40. Формы государственного регулирования: управление, контроль, планирование, нормативное регулирование.

41. Методы государственного регулирования: административные, экономические.

42. Контроль со стороны государственных органов за текущей деятельностью предпринимательских структур.

43. Формы государственного контроля.

44. Правовые формы и основания осуществления текущего контроля. Дальнейший контроль.

45. Плановые и внеплановые выездные проверки.

46. Проблемы государственного заказа как особой формы государственного регулирования.

47. Понятие и содержание государственного контракта.

48. Заказчики и исполнители государственного контракта.

49. Ответственность за уклонение от заключения и невыполнения государственных контрактов.

50. Органы, которые осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью субъектов хозяйствования: виды и пределы компетенции. Проблемные вопросы распределения обязанностей.

51. Понятие и классификация видов субъектов хозяйственного права.

52. Соотношение понятия «государственное регулирование» и «правовое регулирование».

53. Ограничители в деятельности субъектов хозяйствования.

54. Соотношение понятий «организации» и «хозяйственные организации».

55. Актуальные проблемы правовой защиты субъектов хозяйствования

56. Хозяйственные организации как субъекты хозяйственного права.

57. Особенности правосубъектности структурных подразделений хозяйственных организаций.

58. Нехозяйственные организации как участники хозяйственных правоотношений.

59. Понятие несостоятельности и банкротства субъектов хозяйствования

60. Нормативно-правовая характеристика банкротства.

61. Проблемы правоприменительной деятельности в сфере фиктивного и скрытого банкротства.

62. Последствия признания должника банкротом.

63. Значение очередности удовлетворения претензий кредиторов.

64. Особенности банкротства отдельных категорий субъектов предпринимательской деятельности.

65. Соотношение понятий «государственное регулирование» и «государственное управление».

66. Содержание научной дискуссии о соотношении правоотношения и фактического общественного отношения, являющиеся предметом правового регулирования.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Королёва Е. В Предпринимательское право: учебник [Электронный ресурс] / Е. В. Королёва. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 72 с.		+
О.2.	Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины "Предпринимательское право Российской Федерации") [Электронный ресурс] / В.А. Вайпан - М.: Юстицинформ, 2017. – 92 с.		+
О.3.	Вайпан В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации») [Электронный ресурс] / В.А. Вайпан — М.: Юстицинформ, 2017. – 112 с.		+
О.4.	Филиппова С.Ю., Харитонов Ю.С. Имидж коммерсанта: правовое регулирование и способы охраны [Электронный ресурс] / Филиппова С.Ю., Харитонов Ю.С. – М.: Статут, 2018. – 288 с.		+
О.5.	Громова Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. - М.: Юстицинформ, 2019. – 264 с.		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Щербина В.С. Хозяйственное право: Учебник. 6-е издание. 2018 год. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://toloka.to/t60492		+
Д.2.	Круглова, Н.Ю. Хозяйственное право/ Н. Ю. Круглова – 3-е, перераб. и дополн.,- М., 2018 - 257с. –		+

	[Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/KiQQ/Prq64ZDab		
Д.3.	Чернецкая, Н.А. Хозяйственное право: ответы на экзаменационные вопросы - 3-е изд. перераб. Минск: Тетра Системс, 2018 - 208с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/ADRu/tf4CGwmkE		+
Д.4.	Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики, принят Постановлением Народного Совета 13 декабря 2019 года [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/		+
Д.5.	Закон Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», утвержденный Постановлением Народного Совета от 27 февраля 2015 года №1-70П-НС [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-litsenzirovanii/		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР-научный журнал Министерства Юстиции- http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- http://problemyprava.ru/		+
Всего наименований: 2 шт.		0 печатных экземпляров	2 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com

2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	line.ru/
4	IPRbooks	ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	bd_munst/munst.htm
11	База данных ФАОСТАТ	ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Похилько Е.Д. Методические рекомендации для проведения контрольных работ по дисциплине «Проблема хозяйственного права» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистр / Е.Д. Похилько. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 13 с.
М.2.	Похилько Е.Д. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по дисциплине «Проблема хозяйственного права» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистр / Е.Д. Похилько. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.3.	Похилько Е.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Проблема хозяйственного права» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистр / Е.Д. Похилько. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.4.	Похилько Е.Д. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Проблема хозяйственного права» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистр / Е.Д. Похилько. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы хозяйственного права» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная ака-

демия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ПК-3.3 Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.	Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования;	Владеть: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам правового Регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.	ПК-5.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций.	Знать: юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.	Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.	Владеть: способностью определять подлежащие применению в конкретной правовой ситуации нормативные акты, разъясняет их содержание и последствия применения.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	Зачтено		
<i>I этап</i>	Фрагментарное применение	В целом успешное, но не-	В целом успешное, но	Успешное и систематиче-

<i>Знать</i> понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; (ПК-3/ПК-3.3)	ние навыков понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; / Отсутствие навыков	стематическое применение навыков понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;	сопровожающееся отдельными ошибками применение навыков понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;	ское применение навыков : понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования;
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; (ПК-3/ПК-3.3)	Фрагментарное применение навыков самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования;	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования;
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования. (ПК-3/ПК-3.3)	Фрагментарное применение навыков приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.	Успешное и систематическое применение навыков приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.
<i>I этап</i> <i>Знать</i> юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности. (ПК-5/ПК-5.1)	Фрагментарное применение навыков юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности.

			деятельности.	
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. (ПК-5/ПК-5.1)	Фрагментарное применение навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.	Успешное и систематическое применение навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> способностью определять подлежащие применению в конкретной правовой ситуации нормативные акты, разъясняет их содержание и последствия применения. (ПК-5/ПК-5.1)	Фрагментарное применение навыков способностью определять подлежащие применению в конкретной правовой ситуации нормативные акты, разъясняет их содержание и последствия применения. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков способностью определять подлежащие применению в конкретной правовой ситуации нормативные акты, разъясняет их содержание и последствия применения.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков способностью определять подлежащие применению в конкретной правовой ситуации нормативные акты, разъясняет их содержание и последствия применения.	Успешное и систематическое применение навыков способностью определять подлежащие применению в конкретной правовой ситуации нормативные акты, разъясняет их содержание и последствия применения.

4.4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Хозяйственные правоотношения	ПК-3 ПК-5	ПК-3.3 ПК-5.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие 3-е занятие
Раздел 2. Проблемы хозяйственного права	ПК-3 ПК-5	ПК-3.3 ПК-5.1	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление	4-е занятие 5-е занятие 6-е занятие

				и защита доклада (реферата)	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не суще-	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками

	ственно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в пред-	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой

	информации.	ставляемой информации.	информации.	информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсо- вые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официаль-

ных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного

характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы хозяйственного права»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»,

Направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в углублении знаний студентов по предпринимательскому праву, а также приобретение навыков и умений выявлять проблемы правового регулирования предпринимательских отношений, предлагать пути их решения, на практике применять действующие нормы отечественного законодательства и теоретические знания.

Задачи учебной дисциплины:

- содействие изучению теоретических основ проблем хозяйственного права;
- выработка умений поиска и постановки проблем хозяйственного права;
- формирование навыков аргументации проблем хозяйственного права;
- формирование системного мышления и подхода к применению и совершенствованию хозяйственного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы хозяйственного права» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК.

Содержание дисциплины «Проблемы хозяйственного права» логически взаимосвязано с другими дисциплинами: «Теория государства и права», «Предпринимательское право», «Гражданское право», «Административное право», «Финансовое право».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты. (ПК-3)
- Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права. (ПК-3.3)
- Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций. (ПК-5.1).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Проблемы хозяйственного права», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-3	Способен квалифицированно толковать	ПК-3.3 Владение навыками давать квалифицированные	Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов;

	нормативные правовые акты.	разъяснения по содержанию и применению норм права.	понятие и систему актов толкования; Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования; Владеть: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования.
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам правового Регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.	ПК-5.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций.	Знать: юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности. Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. Владеть: способностью определять подлежащие применению в конкретной правовой ситуации нормативные акты, разъясняет их содержание и последствия применения.

5. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Хозяйственные правоотношения

Раздел 2. Проблемы хозяйственного права

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 курсе, во 2 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение В

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)_____
(подпись)**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи